

수련생 인적사항

이 름	한글		한자		사 진
	영문		생일	년 월 일생 양,음	
연락처			e-mail		
주소 및 연락처	자택	우편번호(-)			
	근무처	우편번호(-)			
출신학교	대학교 학과 년도 월 일(재학, 수료, 졸업)학위명: 학사				
	대학교 대학원 학과 전공(석사과정) 년도 월 일(재학, 수료, 졸업)학위명: 석사				
	대학교 대학원 학과 전공(박사과정) 년도 월 일(재학, 수료, 졸업)학위명: 박사				
상담관련 소지 자격증	자격증명칭		발급기관		발급번호 발급일
	자격증명칭		발급기관		발급번호 발급일
	자격증명칭		발급기관		발급번호 발급일
	자격증명칭		발급기관		발급번호 발급일
학회 및 분과 가입일자	한국교류분석 상담학회 년 월 일(온라인 회원, 정회원, 평생회원)				
	가입 분과	분과명	분과 가입일		비 고
		상담	년 월 일		
		교육	년 월 일		
		조직	년 월 일		

상기 인이 교류분석 상담전문가 수련과정에 등록하였음을 확인합니다.

①

년 월 일

상담영역자격관리위원장_____인

한국교류분석상담학회장_____인

★ 전문가수첩 기재방법

- ①번을 제외한 나머지 항목에 맞는 수련생 인적사항을 충실히 기입

주요경력

NO	기 간	경 력 사 항	기관장
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		
	년 월 일부터 년 월 일까지		

★ 전문가수첩 기재방법

- 본인의 경력사항 기재 후 기관직인 혹은 담당자 사인 확인

교류분석상담전문가 자격심사 신청서

본인은 한국교류분석상담학회의 교류분석 상담 전문가 자격
규정에 명시된 수련과정을 수련감독자의 지도하에 이수하였습
니다.

이에 본인은 수련감독자의 추천에 따라 필요한 서류를 제출
하오니 교류분석 상담전문가로서의 자격을 심사하여 주시기
바랍니다.

주 수련감독자 : (인)

신 청 일 : 년 월 일

신 청 인 : (인)

한국교류분석상담학회장 귀하

※수련감독자는 한국교류분석상담학회의 상담영역의 수련감독자격을 갖춘 자에 한함

★ 전문가수첩 기재방법

- 주 수련감독자 및 신청인 사인 (신청일자 확인 필)

2. 교류분석 상담전문가 수련 종합기록

과 정	세부 항목별 필수 수련내용 및 기본 수련시간	지도 수련감독자인
① 1. 교류분석 상담전문가 교육	① 1단계 교육 ① ____시간	수련감독자 인
	② 2단계 교육 ② ____시간	
	③ 3단계 교육 ③ ____시간	
	④ 4단계 교육 ④ ____시간	
	⑤ 5단계 교육 ⑤ ____시간	
총 ____시간		
2. 상담현장 실습	기관실습 ② ____회	수련감독자 인
3. 개인 수퍼비전	개인상담수퍼비전 ③ ____회	수련감독자 인
4. 교육분석	교육분석 ____회	수련감독자 인
5. 집단상담 체험	집단상담 체험 ____회	수련감독자 인
6. 집단수퍼비전 참석	집단수퍼비전 참석 ____회	수련감독자 인
7. 집단 수퍼비전	집단수퍼비전 사례발표 ____회	수련감독자 인
8. 공개사례 발표회	지부주관 공개사례 발표 ____회	수련감독자 인
9. 학술대회	춘계, 추계 학술대회 참석 ____회	수련감독자 인
10. 월례회 / 공개사례 발표회	지부 월례회 세미나 및 학회주관 공개사례 발표회 참석 ____회	수련감독자 인
11. 학술 및 연구활동	학술지 논문게재 및 공개사례발표회 ____건	수련감독자 인
④ 누 계	총 시간	

① 각 단계 13시간, 총 65시간 기재

② 실습 총시간 기재 후 사인

③ 회수 및 총시간 기재

④ 수련종합 총시간 기재

위의수련내용을 인정합니다.

년 월 일

주 수련감독자 _____인

★ 전문가수첩 기재방법

- ④번 기재 시 세부 수련시간과 총시간 확인 필

3. 수련일지

※아래빈칸에 각각의 문항을 실시한날짜를 기입합니다.

	번호	내담자경험		수 퍼 비 전			상담현장 실습
		교육분석	집단상담체험	개 인	집단/ 공개사례	참 석	
수 련 일 지							

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

4. 교류분석 상담전문가 기본 교육과정 종합기록

단계	기 간	시간	교육장소	지도자 명	비 고
1단계	년 월 일부터 년 월 일까지	시간			수련 감독자
2단계	년 월 일부터 년 월 일까지	시간			수련 감독자
3단계	년 월 일부터 년 월 일까지	시간			수련 감독자
4단계	년 월 일부터 년 월 일까지	시간			수련 감독자
5단계	년 월 일부터 년 월 일까지	시간			수련 감독자

누 계	총_____단계 교육과정 이수, 인정시간 총_____시간
-----	---------------------------------

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목 별 기재

5. 교류분석 상담전문가 교육과정 단계별 기록

No. _____

단계명	단계	교육장소	
교육기간	년 월 일	시부터	시까지
	년 월 일	시부터	시까지
참가인원	총	명	
주요 학습내용			
평 가			
지도자 소견			

수련감독자 _____ 인

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재 후 교육단계별수료증 사본 첨부

상담 현장실습 기록부

[illegible]

위 기록 내용은 본 기관에서 수련한 상담현장 실습의 사실과 동일함을 확인함.

① 기관명 _____ 기관장 _____ 인 ① 주수련감독자 사인으로 대체

★ 전문가수첩 기재방법

- **정확한 일자, 시간 기재 후 기관직인이나 기관담당자 사인**

7. 상담 현장실습 확인서

성명		실습생 소속기관	
실습기간(시간)	년 월 일 ~	년 월 일(총 시간)	
실습기관(장소)			
실습 내용(구체적 실습내용 기재)			
기관장 및 지도감독자의 총평			
위 사람은 본 기관에서 이상과 같이 상담 현장실습을 충실히 마쳤음을 확인함 기관명 기관장 인			

★ 전문가수첩 기재방법

- 실습인정기관은 수련규정에 적합한 기관일 것
- 기관실습지도자의 자격증 사본 첨부
- 수련수첩 본문 지시에 따라 충실히 기재 후 기관직인 또는 기관담당자 사인 확인
- 각 실습기관별 확인서 첨부(부족한 페이지는 복사 후 이용 가능)

7. 상담 현장실습 확인서

성명			실습생 소속기관		
실습기간(시간)	년	월	일 ~	년	월 일(총 시간)
실습기관(장소)					
실습 내용(구체적 실습내용 기재)					
기관장 및 지도감독자의 총평					
위 사람은 본 기관에서 이상과 같이 상담 현장실습을 충실히 마쳤음을 확인함 기관명 기관장 인					

-36-

★ 전문가수첩 기재방법

상담실습과목대체: 45시간 인정 요건

1. 전공자의 경우 학부·석사에서 대체과목 표시된 성적증명서 제출
☞ 상담인정과목은 학회 규정에 준함
2. 비전공자의 경우 상담관련과목 3과목 이상 이수증명서를
졸업증명서와 함께 제출

8. 개인수퍼비전 종합기록

사례 번호	개인상담(상담자 경험)			장 소	수퍼바이저 이름
	상담기간	총회기	총상담시간		
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
	년 월 일부터 년 월 일까지				
누 계	♡총 상담시간 _____시간 ♡개인수퍼비전 시간 _____시간				

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

9. 개인수퍼비전 기록

사례번호 _____

내담자 인적사항	가명		성별		나이	
	직업		학력		혼인여부	
상담기간(횟수)	년 월 일 ~ 년 월 일(총 회/ 시간)					
주 호소문제						

1. 상담목표						
2. 주 상담 접근법						
3. 주 상담내용						
상담결과	종결	년 월 일	조기종결	년 월 일		
	① 기관장 또는 수련감독자 _____인					
지도감독일시	년 월 일 ~ 년 월 일(총 회/ 시간)					
지도내용						

② 수련감독자 _____인

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재 후 ① 기관장 또는 수련감독 및 ② 주수련감독 서명 확인 필
- 수련 인정시간은 1회 1시간 인정, 그 중 한 사례는 본 학회 수련감독 2인이 진행하는 공개사례발표회에서 10회기 이상 진행한 사례를 수퍼비전 받아야 함)

10. 교육분석(내담자 경험) 종합기록

NO	상담일	상담장소	상담시간	교육분석가
1	년 월 일			
2	년 월 일			
3	년 월 일			
4	년 월 일			
5	년 월 일			
6	년 월 일			
7	년 월 일			
8	년 월 일			
9	년 월 일			
10	년 월 일			
11	년 월 일			
12	년 월 일			
13	년 월 일			
14	년 월 일			
15	년 월 일			
16	년 월 일			
17	년 월 일			
18	년 월 일			
19	년 월 일			
20	년 월 일			
누 계	회기(총 시간)			

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

11. 교육분석(내담자 경험) 기록

분석번호 _____

상담일시	년 월 일 시 분 ~ 시 분(시간:)		
교육분석(1)	이름	자격증	급
상담장소			

상담을 통하여 도움받은 내용

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재 후 수련감독자 사인 확인 필
- 수련 인정시간은 1회 1시간 인정

12. 집단상담 체험 종합기록

회기	참가일시	주 제	시간	집단지도자
누 계	_____ 집단(총			시간)

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

13. 집단상담 체험 기록

사례번호 _____

기간(시간)	년 월 일 ~ 년 월 일(시간)		
집단명		집단형태	
집단장소		집단원 총 명(남 여)	

주요문제

주 상담접근법

주요 학습내용

평가

기관명 _____ 수련감독자 _____ 인

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

14. 집단수퍼비전 참가 종합기록

NO	주최/주관기관	발 표 일	발표 장소	참가시간	수련 감독자
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
♡ 총 _____ 회 ♡ 지부학회장 _____ 인					

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

15. 집단수퍼비전 참가 기록

사례번호

사례발표일		장 소	
주최/주관			

내담자 인적사항	가명		성별		나이	
	직업		학력		혼인여부	
상담기간(횟수)	년 월 일 ~ 년 월 일(총 회/ 시간)					
주 호스문제						

1. 상담목표	
2. 주상담 접근법	
3. 상담성과	
4. 수퍼비전받고 싶은내용	
배운점	

① 참석자 확인 1. _____ 인, 2. _____ 인, 3. _____ 인, 4. _____ 인,
 5. _____ 인, 6. _____ 인, 7. _____ 인, 8. _____ 인,
 9. _____ 인, 10. _____ 인, 지부학회장 _____ 인

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재
- 집단수퍼비전 5회 참여 필수(본 학회 수련감독자가 진행하는 집단수퍼비전 1회 참여 시 2시간 인정)
- **집단 참가자 3인 및 수련감독자 서명 확인**

16. 집단수퍼비전 종합기록

NO	주최/주관기관	발 표 일	발표 장소	참가시간	수련 감독자
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			

♡ 총 _____ 회 ♡ 지부학회장 _____ 원

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

17. 집단수퍼비전 기록

사례번호 _____

사례발표일		장 소	
주최/주관			

내담자 인적사항	가명		성별		나이	
	직업		학력		혼인여부	
상담기간(횟수)	년 월 일 ~ 년 월 일(총 회/ 시간)					
주 호소문제						

1. 상담목표	
2. 주 상담 접근법	
3. 상담성과	
4. 수퍼비전 받고 싶은 내용	
수련감독자 평가	

수련감독자 _____ 인

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재
- 본인이 진행한 상담사례발표 1회 필수

18. 공개사례발표(본 학회, 지부학회) 종합기록

NO	주최/주관기관	발 표 일	발표 장소	참가시간	수련 감독자(2인)
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			

♡ 본 학회 사례 ____ 회 ♡ 지부 사례 ____ 회 ♡ 지부학회장 _____ 인

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

19. 공개사례발표(본학회·지부학회)기록

사례번호

사례발표일		장 소	
주최/주관			

내담자 인적사항	가명		성별		나이	
	직업		학력		혼인여부	
상담기간(횟수)	년 월 일 ~ 년 월 일(총 회/ 시간)					
주 호스문제						

1. 상담목표	
2. 주 상담 접근법	
3. 상담성과	
4. 수퍼비전받고 싶은 내용	
수련감독자 평가	

수련감독자 _____ 서명, 수련감독자 _____ 서명

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

① 참가자

19. 공개사례발표(본학회 · 지부학회)기록

← 공개사례발표회 참가자는
① 참가자라는 표시 요망

사례번호		사례발표일		장 소	
		주최/주관			
내담자 인적사항	가명		성별		나이
	직업		학력		혼인여부
상담기간(회수)	년 월 일 ~		년 월 일(총 회/ 시간)		
주 호소문제					
1. 상담목표					
2. 주상담 접근법					
3. 상담성과					
4. 수퍼비전받고 싶은 내용					
수련감독자 평가					

②

수련감독자 _____ 서명, 수련감독자 _____ 서명

☞ 참가자는 수련감독 1인 서명과 참가증 사본첨부 필

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재
- 참가자의 경우 공개사례참가자(2회 이상 필수 참석)
- 참가자의 경우 별도 양식이 없으므로 발표자 양식으로 대체

20. 학술대회 참가 종합기록

참여 번호	구분	대 회 기 간	대회장소	대 회 주 제	참여 시간
	학회	년 월 일부터 년 월 일			
	학회	년 월 일부터 년 월 일			
	학회	년 월 일부터 년 월 일			
	학회	년 월 일부터 년 월 일			

누 계	♡ 총 ____ 회 참여 ♡ 인정시간총 ____ 회 ♡ 지부학회장 _____ 원
-----	--

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

21. 학술대회 참가 기록

참가번호

학술대회명						
대회주제						
대회장소						
일시	년	월	일	시부터	시까지	총 시간
학술대회요지 (발표자별 주제명, 강사명, 발표내용 순으로 기재)						

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재
- 참가확인증 첨부 필

22. 월례회 및 공개사례발표회 참가 종합기록

참가 번호	주관	날 짜	월례회	공개사례발표회	참가 시간
			지도자 (감사)	수퍼바이저(2인)	
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
		년 월 일			
누 계			월례회 총 _____ 회, 공개사례발표회 총 _____ 회 인정시간 총 _____ 시간		

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재

23. 월례회 및 공개사례발표회 참가 기록

참가번호 _____

주 관		지도자/ 수퍼바이저	
주 제			
일 시	년 월 일	시부터	시까지 총 시간
장 소		참가자 수	총 명
요지내용, 새롭게 배운 점, 자신의 의견 등을 기록한다			

① 참여자 3인 확인서명 1. _____ 원, 2. _____ 원, 3. _____ 원
지부학회장. _____ 원.

★ 전문가수첩 기재방법

- 항목별 기재
- ① 참여자 3인 서명과 참가증 첨부(학회 지부별 공통양식 인정)
- 월례회 참가 6회 이상 필수

★ 수련수첩 작성 시 공통준수 사항

1. 오류 정정 시 볼펜으로 두줄 긋고 해당 수련 감독자 사인 필
2. 수정펜, 테이프 사용 금지
3. 주수련감독 사인만 유효(직인, 도장 날인 불인정)
4. 주수련감독자와 수련 계약서 사본 제출 필수
5. 수련내용 및 수련수첩 기재사항을 충분히 숙지 후 사실대로
정확하게 기재바라며 기록에 대한 오류는 본인에게 책임이 있음.