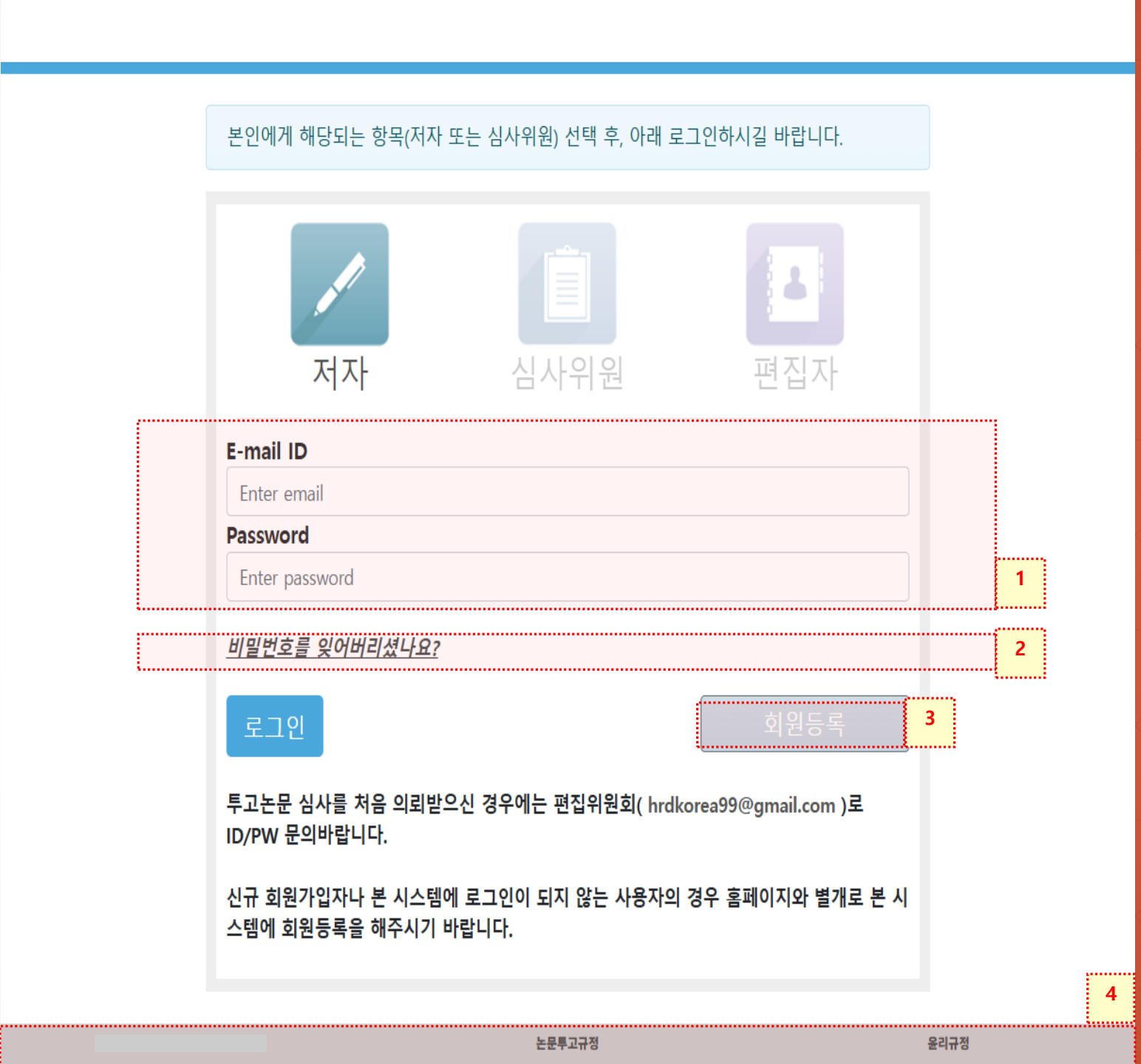
논문투고시스템_매뉴얼

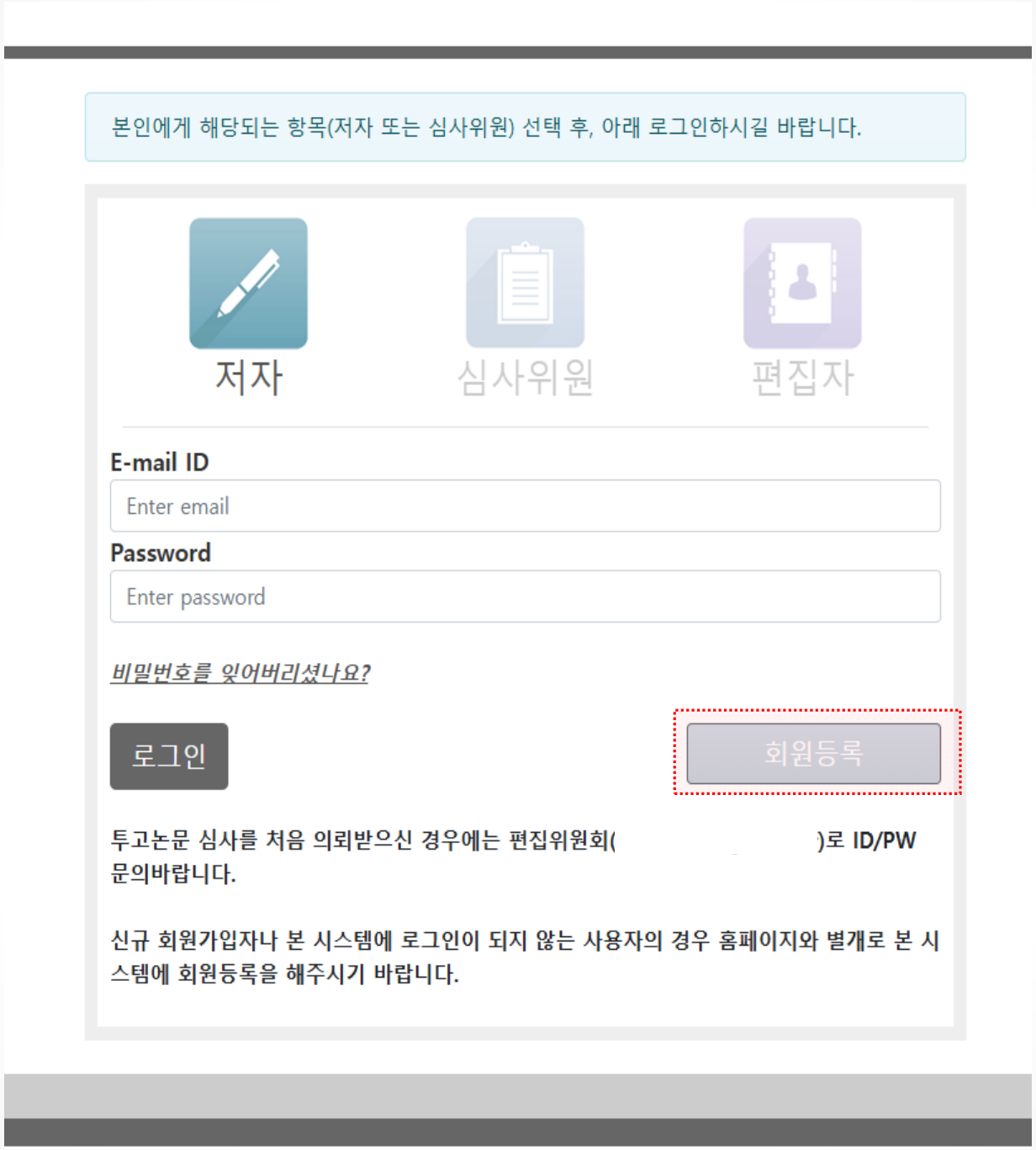
투고자



[투고자_계정 로그인]

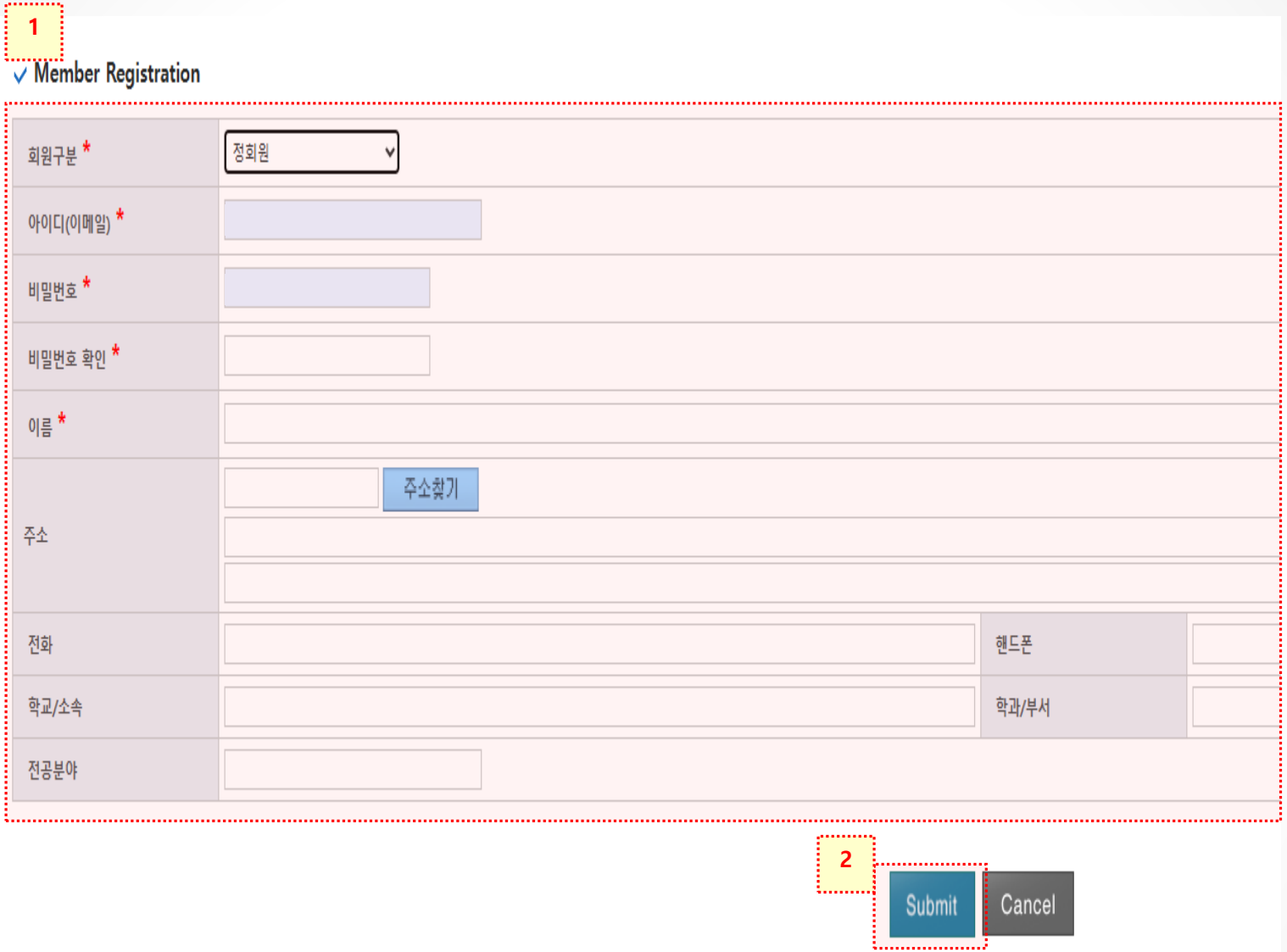
투고를 위해서는 투고시스템의 회원이어야 하며, 기존에 회원으로 등록되지 않은 경우에는 "회원등록" 을 통해서 가입하신 후, 논문투고를 진행 해주시기 바랍니다.

1. 회원로그인
2. 아이디/비밀번호 찾기(가입된 메일로 발송)
3. 회원가입
4. 학회 홈페이지, 논문투고규정, 윤리규정 바로가기



[투고시스템 회원가입]

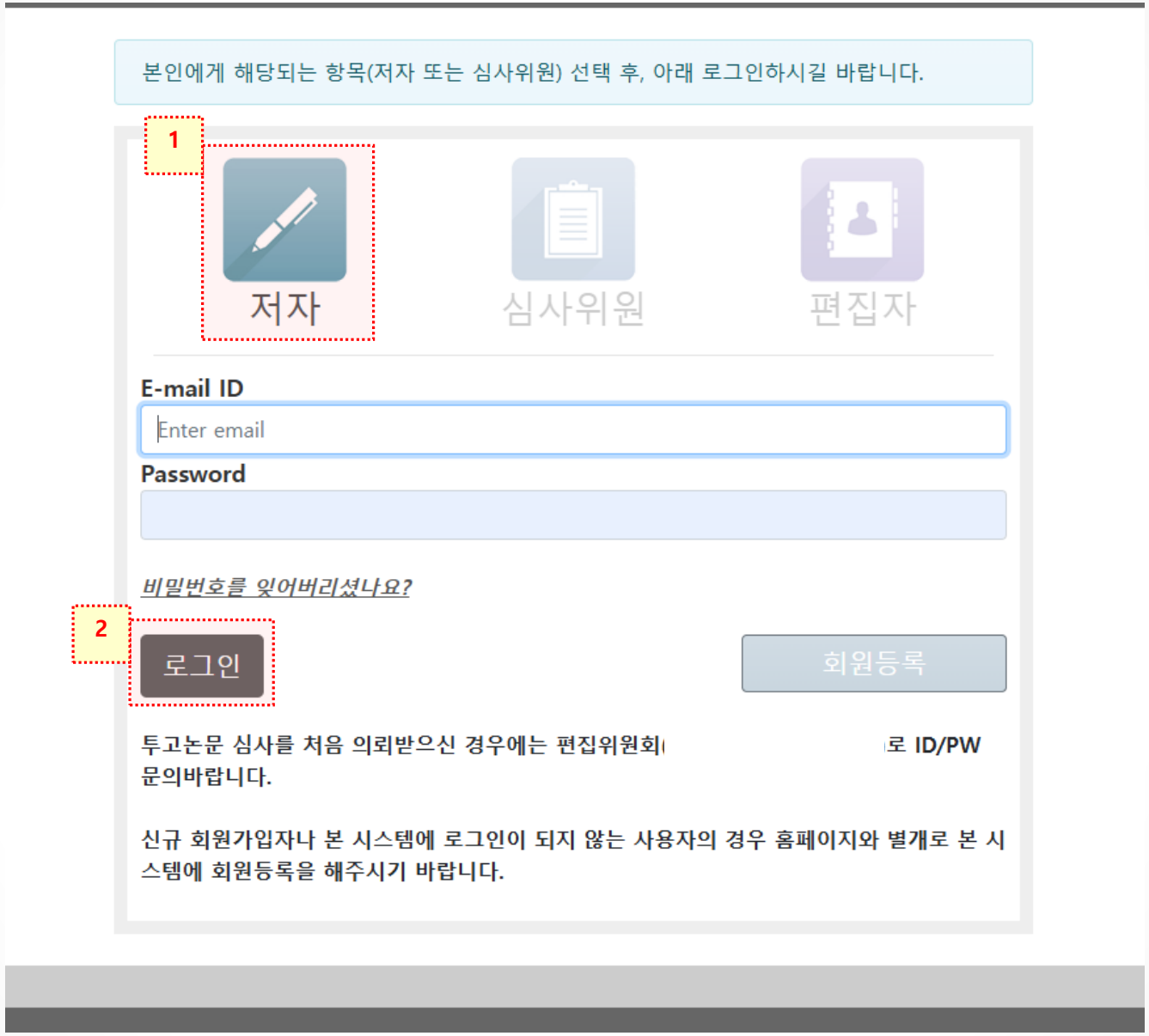
1. 투고시스템 첫 화면에서 [회원등록] 버튼을 클릭합니다.



[투고시스템 회원가입]

1. 회원구분을 [정회원]으로 설정한 후, 회원가입에 필요한 정보를 입력합니다.

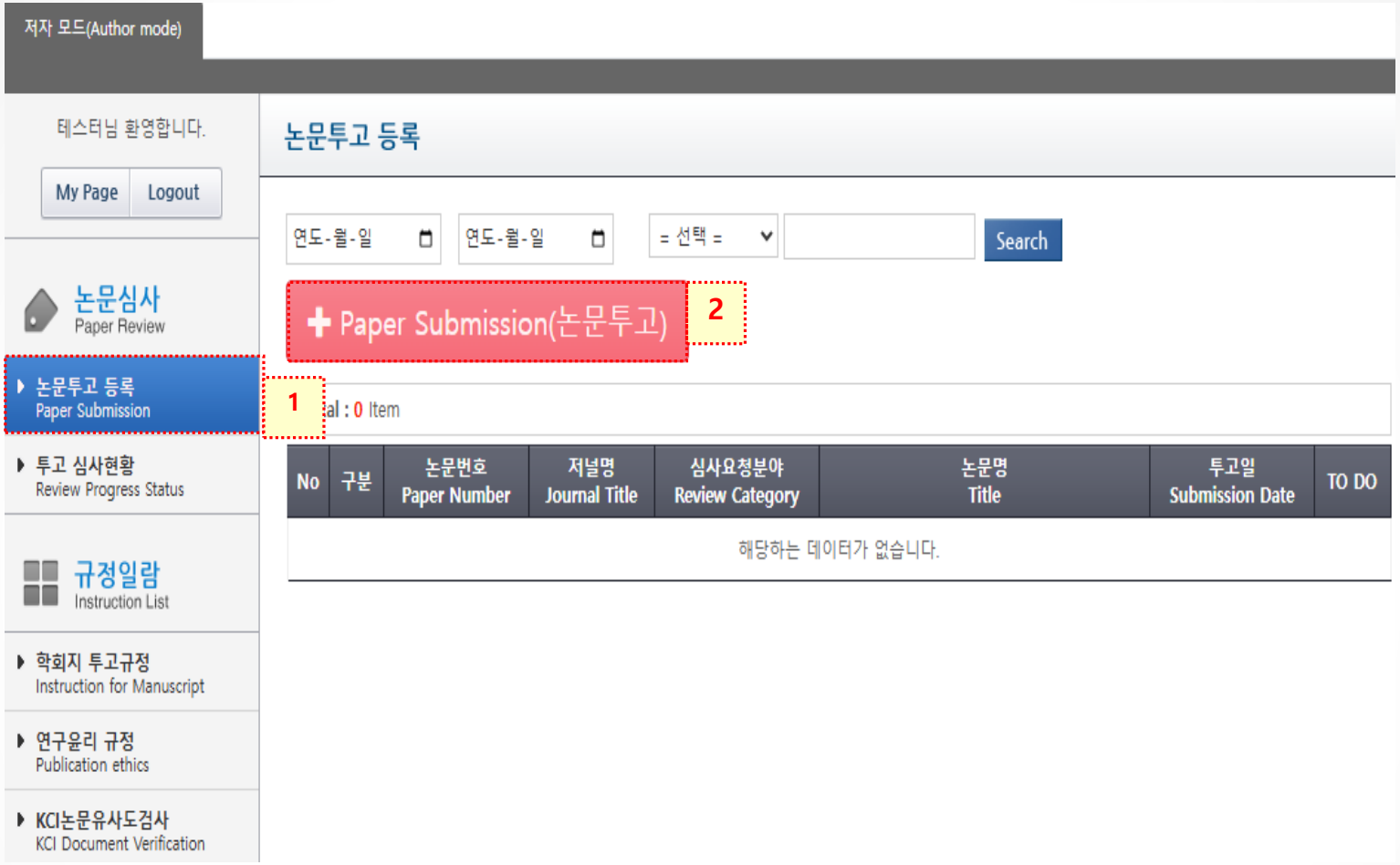
2. 정보를 모두 입력한 후 Submit 버튼을 눌러 등록합니다.



[투고시스템 로그인]

1. 회원가입 후 로그인 화면에서 [저자]를 클릭한 후 ID와 Password를 입력합니다.

2. ID/PW를 입력한 후 로그인 버튼을 누르면 로그인이 됩니다.

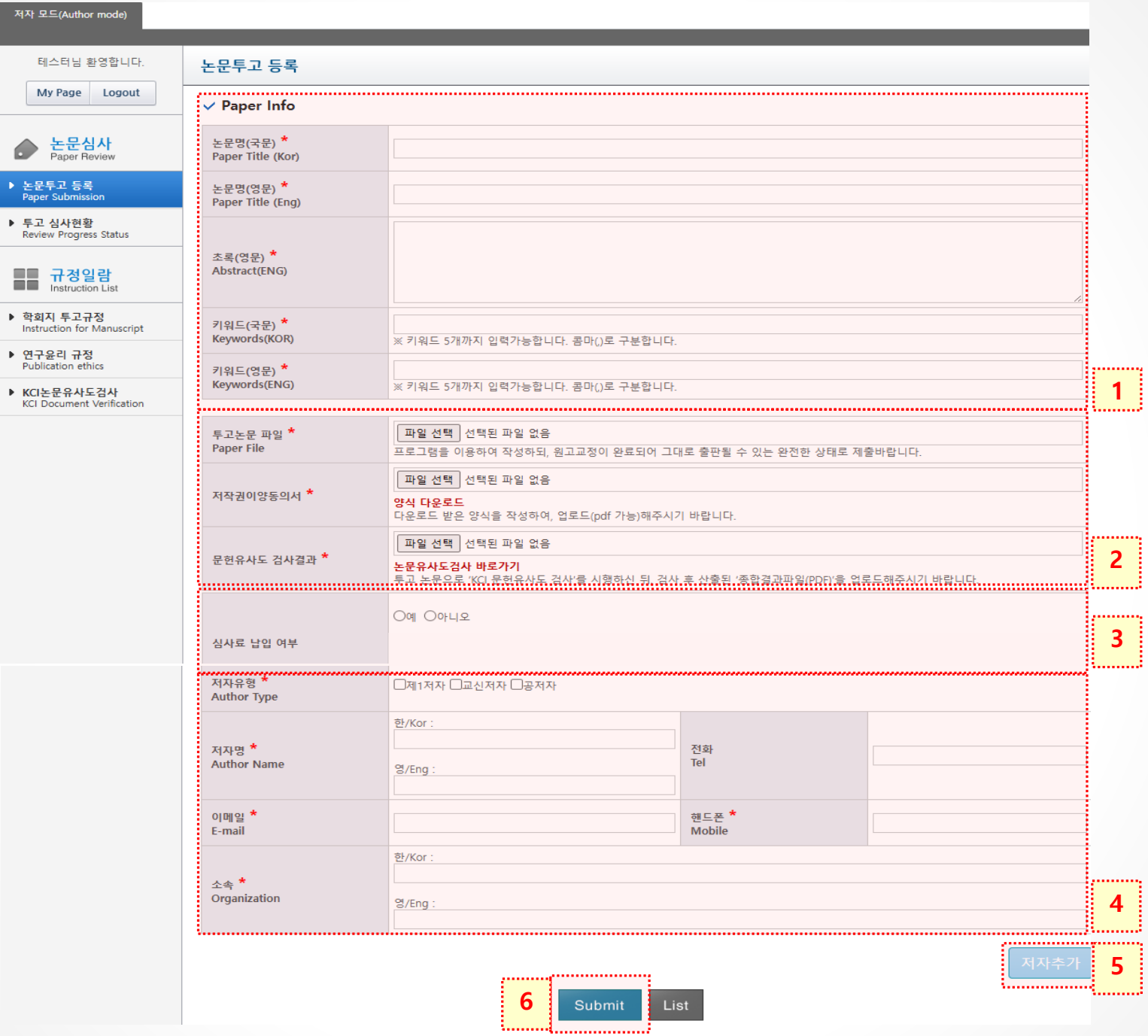


[투고자_논문투고 화면]

로그인 후, 저자 모드(Author Mode)에서 논문 투고 및 심사현황을 볼 수 있으며,

신규 투고 시 Paper Submission 을 클릭하여 투고를 진행합니다.

1. 투고 논문 관련 진행현황 확인
2. 논문 신규투고



[투고자_논문투고 등록]

1. 각 항목에 맞게 작성
2. 양식 다운로드 후 작성 파일 혹은 논문유사도검사를 통한 결과 파일 업로드
3. 심사료에 대한 안내 확인 및 심사료 입금 여부 체크
4. 저자 유형 및 개인정보 기재(* 항목 필수)
5. "저자추가"를 통해 공저자 기재
6. "Submit" 클릭 이후 투고 완료

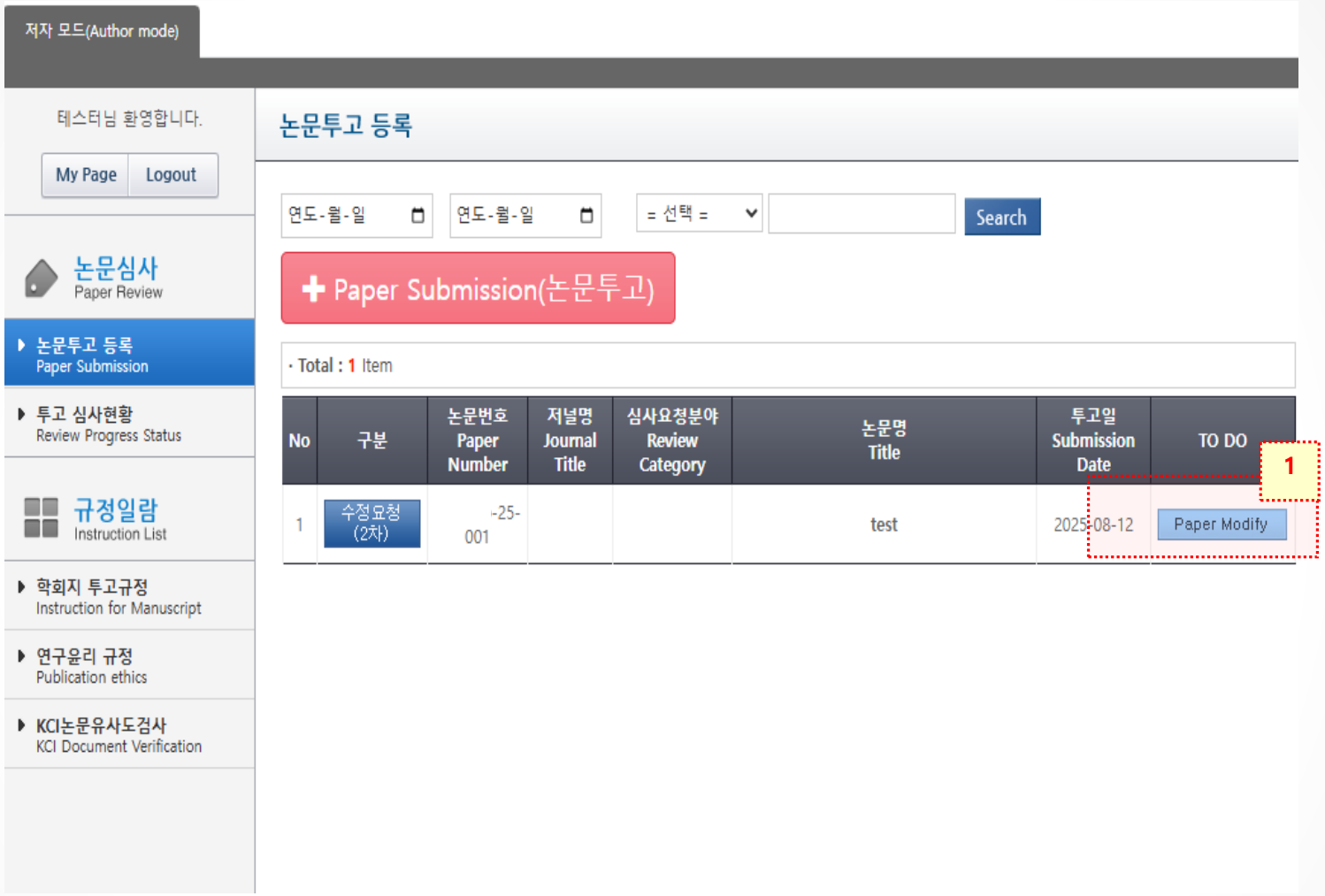
[투고자_투고논문 확인]

논문투고가 완료되면 화면처럼 투고된 논문을 확인할 수 있으며, "논문 접수 대기" 상태에서는 논문 내용 및 파일 수정이 가능합니다.

(본심사 진행시 논문 정보 수정은 불가하며, 수정이 필요할 경우 편집위원회 사무국으로 문의부탁드립니다.)

1. 논문 수정

2. 논문심사가 진행 혹은 종료된 경우 투고된 논문은 "투고 심사현황" 메뉴를 통해 확인 가능합니다

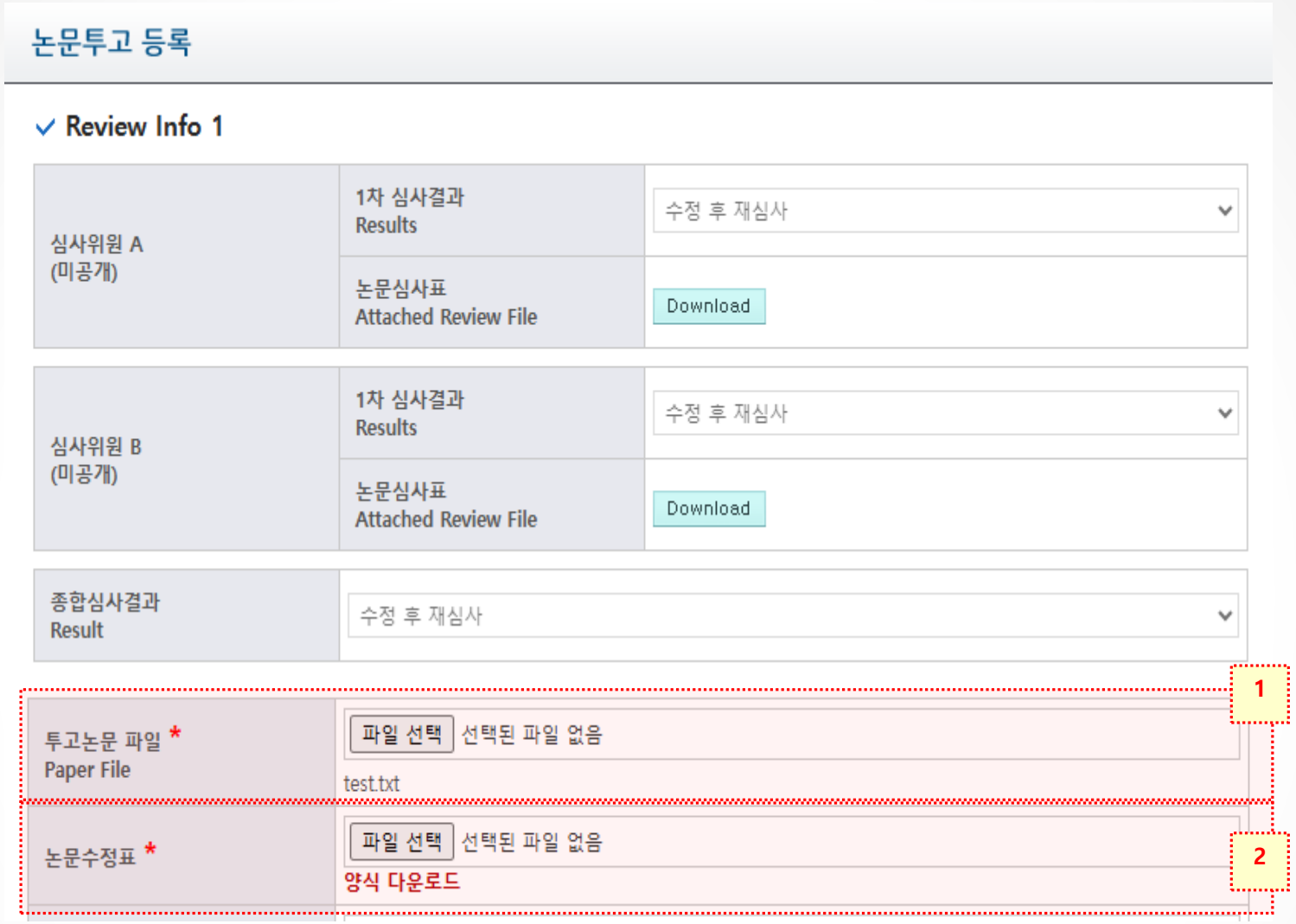


[투고자_수정논문 제출]

1차 심사가 완료된 이후 편집위원회에서 1차 최종 판정을 합니다.

"부분 수정 후 게재" 및 "대폭 수정 후 재심사" 판정을 받을 경우 저자는 재투고를 진행해야 합니다.

1. 재투고시에는 TO DO 에서 "Paper Modify" 를 클릭하여 재투고를 진행해야 합니다.



[투고자_ 수정논문 제출]

각 심사의원들의 심사의견 및 결과, 편집위원회 1차심사 결과에 대해 확인합니다.

신규투고시 등록한 정보가 기재되어 있습니다. 수정할 사항이 있으면 수정합니다.

1. 심사위원 수정요청을 반영하여 논문 본문을 업로드 합니다. (수정된 사항은 확인이 용이하도록 붉은색으로 표시합니다.)
★ 재투고 이후 편집위원회에서 논문을 접수하기 전까지는 1차 투고시 투고한 파일이 보여집니다.

2. 심사위원 심사의견에 대해 어떻게 수정을 하였는지 답변서를 작성하여 파일로 업로드합니다.

작성이 모두 완료되면 수정 투고를 완료합니다.